

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

г. Ростов-на-Дону

« » 2018 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 268», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» августа 2015 г. серия 61ЛО1 № 0003130, регистрационный № 5529, выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сагирян Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемой в дальнейшем «Родитель», являющийся матерью (матерью/отцом/опекуном/ иным законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Учреждение обязуется зачислить Воспитанника в младшую № 1 группу на основании:

- заявления родителей;
- направления (путевки) районного отдела образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания,

и обеспечить присмотр и уход за Воспитанником, его обучение и воспитание, а Родитель обязуется вносить плату за содержание Воспитанника в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

1.3. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим договором.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании документов, установленных п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе Учреждения, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной и др. (город Санкт-Петербург), переработанной в 2011 году авторами Бабаевой Т.И., Гогоберидзе А.Г., Крухлет М.В. и др., с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

- форма обучения программы- очная
- вид образовательной программы- основная
- срок освоение образовательной программы- 4 года

2.1.4. Уважать личность Воспитанника, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.5. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра, ухода и содержания Воспитанника в соответствии с установленными нормами и правилами;
- медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.6. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

2.1.9. Знакомить Родителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.11. Сохранить место за Воспитанником при его отсутствии по уважительным причинам:

- пропуск по болезни, направление на санаторно-курортное лечение (наличие справки медицинского учреждения обязательно)
- пропуск по причине карантина в Учреждении;
- отсутствие Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в дошкольном учреждении в период летнего отпуска (июнь, июль, август), но не более 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, условия настоящего договора.

2.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.3. Вносить плату за содержание Воспитанника за присмотр и уход за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты установлен на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и на момент заключения настоящего договора составляет:

- 56 руб. 67 коп. – плата за фактическое пребывание Воспитанника в Учреждении в день;

2.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону (863) 269-34-75 о причинах отсутствия Воспитанника до 8 час. 00 мин. текущего дня.

2.2.8. Не позднее, чем за сутки информировать Учреждение о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам:

- болезни, санаторно-курортного лечения Воспитанника (наличие справки медицинского учреждения обязательно);

- карантина;

- летнего отпуска;

- командировки;

- болезни Родителя;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.2.14. Уважать честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Учреждения.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.4. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;

3.1.6. В случае закрытия Учреждения ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении Воспитаннику места в другом дошкольном учреждении.

3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также получать информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.6. В целях содействия решению социальных, культурных, образовательных и иных задач деятельности Учреждения принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.8. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы Учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения в пределах их компетенции.

3.2.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

3.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до расторжения.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

6.2. Все претензии оформляются в письменном виде и направляются другой стороне способом, позволяющим подтвердить получение претензии.

6.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Обработка персональных данных

7.1. Родитель согласен/ не согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, необходимых для исполнения настоящего договора.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до **31 августа 20** \_\_\_\_\_ г.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в форме приложений к настоящему договору.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Родитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону « Детский сад № 268»	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
	Паспорт _____
	Кем выдан : _____
	Адрес: _____
344072, г. Ростов-на-Дону Пр. 40-летия Победы, 43а Тел: 269-34-75	Место работы _____
	_____
	Должность _____
	_____
ИНН 6167074307	Тел.домашний _____
КПП 616701001	Тел.рабочий _____
р/с 40701810860151000008	Тел.мобильный _____
БИК 046015001	
Подпись: Заведующий МБДОУ № 268	Подпись родителя (законного представителя):
_____ /Т.Н.Сагирян/ М.П.	_____ / _____ / (Ф.И.О.)